

**Положение о восьмом конкурсе  
научно-исследовательских проектов  
Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научно-исследовательских проектов (далее – Положение) определяет условия организации и проведения конкурса научно-исследовательских проектов.

1.2. Конкурс организуется Фондом развития науки, образования и семьи «Живая традиция» (далее – Фонд) и финансируется Православным Свято-Тихоновским гуманитарным университетом (далее – ПСТГУ) в соответствии с Программой развития научной деятельности ПСТГУ.

1.3. Решение о проведении конкурса и определение сроков приема заявок принимается Советом Фонда и публикуется на сайтах <http://www.pstgu.ru> и <http://traditioviva.ru>. Окончание приема заявок на конкурс не может составлять менее одного календарного месяца с даты объявления конкурса.

Основные цели конкурса:

1.4.1. развитие научно-исследовательской работы на факультетах и в научных подразделениях ПСТГУ;

1.4.2. вовлечение студентов, аспирантов, молодых ученых и/или научных сотрудников ПСТГУ в исследовательский процесс.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Исследователь – учёный, выполняющий работы, по реализации научно-исследовательского проекта.

1.5.2. Научно-исследовательский коллектив (далее – НИК) – коллектив авторов, включающий студентов, слушателей, аспирантов, молодых преподавателей и/или научных сотрудников под руководством преподавателя и/или научного сотрудника ПСТГУ, имеющего степень доктора наук или кандидата наук (далее – руководитель НИК).

1.5.3. Научно-исследовательский проект (далее – проект) – проект, предусматривающий комплекс исследовательских работ научного и учебного характера в рамках выбранного научного направления с целью последующего внедрения результатов работ в образовательный процесс ПСТГУ.

1.5.4. Научный задел – полученные ранее результаты, разработанные методы, сформулированные концепции, подготовленные документы и их проекты, опубликованные или готовые к публикации научные работы (монографии, сборники, статьи и т.п.) и иные формы подтверждения того факта, что исследователем или членами НИК по теме, близкой к предлагаемому проекту, уже проделана определенная научная работа.

1.6. Официальная переписка с участниками конкурса осуществляется только с адреса электронной почты менеджера проектов управления по научной работе ПСТГУ Ефимушкина Павле Алексеевича: [efim-ushkin@mail.ru](mailto:efim-ushkin@mail.ru)

**2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА**

2.1. Научно-исследовательские проекты могут выполняться по профильным для ПСТГУ академическим направлениям:

Теология

Религиоведение

Философия

История

Филология

Лингвистика

Социология  
Экономика,  
Педагогика  
Искусствоведение

Музыкальное искусство  
Культурология  
Информатика  
Математика

2.2. Коллектив НИК конкретизирует область исследования (научное направление) в заявке (см. п. 4.3.) для адекватного подбора экспертов.

2.3. Фонд поддерживает следующие виды проектных заявок:

а. Групповые исследовательские проекты.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Количество членов НИК не должно быть менее 2-х человек.

В состав НИК могут входить следующие категории штатных сотрудников:

- преподаватели и научные сотрудники ПСТГУ, имеющие степень доктора наук или кандидата наук;

- очные и заочные аспиранты ПСТГУ;

- студенты ПСТГУ (начиная со 2-го курса);

К участию в НИК могут привлекаться иные исполнители, необходимость присутствия которых в коллективе аргументирована руководителем НИГ.

3.2. Включение студентов и/или аспирантов ПСТГУ в состав НИК рекомендуется, но не является обязательным.

3.3. Каждый член НИК может участвовать в качестве руководителя или исполнителя только в одном проекте настоящего конкурса.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются с момента принятия решения Советом Фонда заявки от лиц, нарушивших условия финансирования либо не представивших в срок требуемую отчетность по ранее выполненным проектам Фонда, а именно:

- в течение трех лет – руководители и администраторы ранее выполнявшегося проекта, поддержанного Фондом;

- в течение двух лет – исполнители проекта.

3.5. В случае, когда руководителем и/или исполнителем проекта являются ректор, проректоры, деканы факультетов, члены Совета Фонда, эксперты Фонда, они не могут участвовать в работе конкурсной комиссии, рассматривающей данные заявки.

3.6. Функции руководителя НИК определяются настоящим Положением и включают в себя:

3.6.1. подбор коллектива НИК, способного выполнить поставленные цели и задачи, и распределение работ между членами НИК;

3.6.2. организацию и контроль выполнения работ всеми членами НИК;

3.6.3. подготовку Технического задания (далее – ТЗ), календарного плана и сметы по проекту;

3.6.4. контроль подготовки передачи документов членами НИК для оплаты работ по проекту в соответствии со сметой;

3.6.5. внесение и представление в Фонд обоснованных изменений в ТЗ, календарный план и смету по проекту;

3.6.6. разработку и наполнение сайта ПСТГУ о деятельности НИК;

3.6.7. контроль состояния сайта ПСТГУ о деятельности НИК (своевременное обновление информации по проекту, осуществление технической поддержки страницы НИК на сайте ПСТГУ и т.д.);

3.6.8. подготовку и представление отчетных материалов в соответствии с настоящим Положением.

## 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

4.1. Заявки на конкурс представляются в сроки указанные в объявлении о проведении конкурса Фондом.

4.2. Заявки, указанные в п. 2.3.а, должны отвечать следующим требованиям:

- а) Не менее 50 % участников НИК должны быть штатными преподавателями или научными сотрудниками ПСТГУ.
- б) Тематика заявляемого проекта не должна повторять тем, включённых в годовые планы научных исследований преподавателей, кафедр и научных центров ПСТГУ.
- в) Максимальная продолжительность заявляемого проекта не может превышать одного года, но не исключает его дальнейшего продления на конкурсной основе.
- г) Условием продолжения финансирования проекта на второй год на конкурсной основе является:

- Выполнение заявленного плана научных публикаций.

- Одобрение Фондом отчёта по результатам предыдущего года реализации проекта.

- Участие не менее одного члена НИК минимум в одной заявке во внешние грантодающие организации.

4.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется на бумажном носителе, который в дальнейшем хранится у руководителя проекта (все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью исследователя / руководителя НИК) и предоставляется в электронном виде (на адрес электронной почты [efim-ushkin@mail.ru](mailto:efim-ushkin@mail.ru)), в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1.

4.4. Содержание заявки должно соответствовать выбранному руководителем НИК направлению исследований и включать следующие разделы:

- Название и состав НИК;
- Название проекта;
- Направление исследований (в соответствии с п. 2.1.);
- Узкая область исследований (научное направление);
- Аннотация исследования (на русском языке, не менее 300 слов) (данная информация в случае получения гранта будет размещена на официальном сайте Фонда и ПСТГУ);
- Аннотация исследования (на английском языке, не менее 300 слов (данная информация в случае получения гранта будет размещена на официальном сайте Фонда и ПСТГУ);
- Ключевые слова, в количестве, позволяющем адекватно описать узкую область исследований (научное направление);
- Актуальность планируемого исследования и его значение для развития актуальных направлений в данной научной области (обязательно включающее в себя оценку самой области исследований);
- Формулировка научной проблемы, которую НИК собирается решать, конкретных гипотез, которые будут проверены;
- Цель и задачи исследования;
- Календарный план на весь период выполнения проекта с описанием планируемых результатов (как научных, так и публикаций, например,

монографий, статей, препринтов с указанием ориентировочного объёма, языка публикаций и аффилиации. При планировании использования нескольких аффилиаций приводится обоснование их использования);

- Описание методик, методов исследования, получения научного результата, включая описание источников информации для проведения работы;

- Новизна и перспективность применяемых в работе методов исследования;

- Научная новизна планируемых результатов исследования;

- Практическая значимость предполагаемых результатов исследования и их значение для конкретных (указать) прикладных областей деятельности (для фундаментальных исследований пункт возможно не заполнять);

- Список основных относящихся к выбранному направлению исследований публикаций руководителя и исполнителей НИК за три последних календарных года до даты объявления конкурса (статьи в рецензируемых журналах, монографии, учебники – не более 10 публикаций)

- Планируемое создание (или наличие уже имеющегося) регулярно действующего научного семинара с участием членов НИК (концепция, порядок и периодичность работы, краткое описание тематик(и) или проблематик(и) научных выступлений планируемого (или уже имеющегося) научного семинара с участием членов НИК) (в случае продления гранта на следующий год);

- Краткое описание имеющегося у НИК научного задела по предлагаемому проекту;

- Функции в данном проекте и ожидаемые научные результаты исследователя / каждого участника НИК, включая планируемые публикации;

- Согласие авторов НИК на размещение в открытом доступе на сайте Фонда и официальном сайте ПСТГУ текстов отчета, списка публикаций и тезисов докладов по проекту (в произвольной форме);

Письменное согласие членов НИК на обработку и хранение персональных данных (Приложение №2 к настоящему положению).

Участие членов НИК в других проектах, которые финансируются в настоящее время ПСТГУ или другими организациями.

4.5. Заявитель имеет право приложить рекомендательные письма ведущих исследователей в области, соответствующей тематике предлагаемого к рассмотрению проекта.

4.6. Заявки, в содержании которых присутствует сходство до степени смешения (предмет, цели и задачи, методология и методы исследования) с содержанием заявок, поданных членами НИК на конкурсы Фонда или других российских и международных организаций (РФФИ, РГНФ, NBER, IZA, CEPR, WB и др.), могут быть отклонены Советом Фонда.

## 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

5.1. Отчетными материалами научно-исследовательского проекта являются:

1) формализованный научный отчет;

2) материалы, подготовленные к печати или опубликованные в рецензируемых научных изданиях в виде:

- статей в зарубежных рецензируемых научных журналах, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus, включённых в индекс ERIH PLUS,

- монографий, и/или статей в российских рецензируемых научных журналах и изданиях (из перечня ведущих периодических изданий ВАК),

- статей в сборниках научных статей и/или сборниках трудов конференций, общим объемом не менее 3 а.л.

3) регулярное обновление информации о деятельности НИК на странице, находящейся на официальном сайте ПСТГУ и аффилированных с ним сайтов с последующим размещением на них подготовленных в процессе исследования материалов.

5.2. Тексты всех подготовленных научных работ по теме проекта (опубликованных, принятых издательством, но находящихся в печати или на рецензии при условии представления справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет) принимаются к отчету при условии:

- указания в них на источник финансовой поддержки;
- аффилиацию с ПСТГУ и фондом, в соответствии с п. 5.5.-5.6. настоящего Положения;
- размещения на официальном сайте ПСТГУ и аффилированных с ним сайтов (после выхода из печати).

5.3. Рукописи, не оформленные как публикации и не отданные в издательство, в отчете не представляются и не могут быть признаны отчетными материалами.

5.4. Члены НИК в обязательном порядке размещают всю информацию о полученной поддержке на официальном сайте ПСТГУ или создают аффилированные с ним сайты, доступные для публичного просмотра и содержащий следующую информацию:

- о проекте, его целях, задачах, коллективе авторов;
- о подготовленных в ходе работы над проектом публикациях;
- о семинарах, проводимых на регулярной основе с участием студентов и аспирантов для обсуждения результатов работы над проектом;
- о других семинарах, конференциях и иных научных мероприятиях с участием членов НИК (с обязательным размещением на сайте НИК текстов докладов, тезисов докладов, презентаций) с целью апробации результатов по проекту.

5.5. Члены НИК обязаны при каждом использовании результатов проекта в любых формах (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.) упоминать:

- об аффилиации с ПСТГУ.
- о поддержке своего исследования Программой Фонда Развития науки, образования и семьи «Живая традиция» в следующем виде:
  - на русском языке: "Статья подготовлена в рамках проекта " \_\_\_\_\_ " при поддержке ПСТГУ и Фонда «Живая традиция», "Исследование осуществлено в 20\_\_ году в рамках проекта " \_\_\_\_\_ " при поддержке ПСТГУ и Фонда «Живая традиция» или "Проект " \_\_\_\_\_ " реализован при поддержке ПСТГУ и Фонда «Живая традиция»";

Публикации со ссылками на поддержку от ИНЫХ организаций не засчитываются в качестве отчетных материалов.

5.6. В случае, если член НИК не является штатным сотрудником ПСТГУ, при каждом использовании результатов проекта в любых формах (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.):

- он указывает аффилиацию следующим образом: «ПСТГУ, Фонд «Живая традиция» член научно-исследовательской группы проекта НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»;
- привлекает к соавторству штатного сотрудника ПСТГУ, указывающего свою аффилиацию с ПСТГУ.

5.7. Публикации, в которых наименование аффилиации не указано или указано в редакции, отличающейся от пункта 5.5 и 5.6, не засчитываются в качестве отчетных материалов.

5.9. Обязательным условием является согласие авторов НИК на размещение в открытом доступе на сайте Фонда текстов отчета, списка публикаций и тезисов докладов по проекту. В открытом доступе также могут размещаться сведения о публикациях по теме проекта (по выбору авторов проекта – аннотации не менее 300 слов либо текст

публикации), а также ссылки на сайты издательств и периодических изданий, на которых можно ознакомиться с такой информацией. Выражение согласия с условиями настоящего Положения, посредством направления заявки для участия лица в конкурсных процедурах, означает также согласие лица с требованием о необходимости предоставления результатов научных исследований, в том числе, научных отчетов, докладов, монографий, статей и прочего, свободных от интеллектуальных прав третьих лиц.

## 6. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК

6.1. Решение о поддержке проекта принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы проектов.

6.2. Экспертные заключения о проекте без упоминания сведений об экспертах, давших данные заключения, могут быть предоставлены членам НИК.

## 7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТАМ

7.1. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после проведения заседания Совета Фонда по определению победителей. Список победителей конкурса размещается на сайте ПСТГУ по адресу: <http://www.pstgu.ru> и на сайте фонда <http://traditioviva.ru>

7.2. Информация о поддержке проекта доводится до сведения руководителя НИК.

7.3. В случае пролонгации проекта коллектив НИК может меняться в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

8.1. Деятельность НИК по выполнению проекта осуществляется в соответствии с Техническим Задаaniem (далее – ТЗ).

8.2. ТЗ, календарный план и смета по проекту составляются руководителем НИК в течение одной недели после размещения списков победителей конкурса на сайте Фонда и получения соответствующего извещения руководителем НИК. В случае несоблюдения указанных сроков проект может быть аннулирован.

8.3. ТЗ, календарный план и смета по проекту составляются на русском языке. Работа по переводу данных документов с иностранного языка на русский возлагается на НИК.

8.4. ТЗ, календарный план и смета утверждаются приказом проректора по научной и международной работе ПСТГУ. Утвержденные ТЗ (без указания сумм финансирования по проектам) размещаются на сайте ПСТГУ.

8.5. В исключительных случаях изменения, вносимые в ТЗ и касающиеся содержания работ, состава членов НИК, утверждаются Советом Фонда по обоснованному представлению руководителя НИК.

8.6. Изменение сметы проекта без её увеличения утверждается проректором по научной и международной работе ПСТГУ. Допускается постатейное изменение сметы в ходе реализации проекта, если такое изменение обосновано и целесообразно, не превышает более 10% от суммы выделенного гранта и не нарушает п.9.4. данного Положения.

8.7. Календарный план предусматривает поэтапное выполнение работ каждым членом НИК в соответствии с утвержденным ТЗ. Оплата этапов работ осуществляется в соответствии с разделом 9 данного Положения на основании сметы проекта.

8.8. В первый год финансирования проекта Управление по научной работе ПСТГУ оценивает наличие обновляемой страницы НИК на сайте ПСТГУ или аффилированных с

ним сайтов, подготовленных докладов для выступления на научных конференциях (в том числе, от студентов, аспирантов и молодых ученых), постоянно действующего научного семинара НИК. Для этого руководитель НИК представляет в управление по научной работе ПСТГУ (в электронном виде) информационное письмо с указанием адреса страницы НИК на сайте ПСТГУ и выложенных на него материалов.

При этом оценивается стабильность кадрового состава НИК. Порядок изменения кадрового и численного состава НИК регламентируется разделом 10 настоящего Положения.

8.9. Руководитель НИК представляет итоговый научный отчет о результатах работ НИК в соответствии с ТЗ и календарным планом не позднее окончания срока реализации проекта. Сроки сдачи отчета могут быть конкретизированы в объявлении Фонда.

8.9 Итоговый отчет представляется в бумажном и электронном виде (размещается на сайте ПСТГУ и/или на аффилированных с ним сайтах)

8.10. В электронном виде к отчетам прилагаются файлы с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (с приложением справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет).

8.11. Решение об утверждении отчета и завершении или пролонгации работ по проекту принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы отчетов.

## 9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

9.1. Финансирование проекта осуществляется в период не более 12 месяцев

9.2. Ориентировочный объем финансирования проекта в год составляет для НИК от 200 000 до 1 500 000 руб., включая все возможные налоги и сборы.

9.3. Выплаты членам НИК осуществляются на основании дополнительных соглашений, договоров гражданско-правового характера, заключаемых ПСТГУ с членами НИК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ТЗ, Календарным планом и сметой по проекту.

9.5. При выполнении проекта НИК объем финансирования затрат руководителя не может превышать 70% от общего объема финансирования по проекту.

9.6. В случае невыполнения плановых обязательств, взятых на себя НИК при подаче заявки на конкурс объем финансирования проекта может быть сокращен или не выплачен по решению Совета Фонда.

## 10. ИЗМЕНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОСТАВА НИК

10.1. Если руководитель НИК не может надлежащим образом выполнять свои функции (по причине длительной командировки, болезни, семейным обстоятельствам, не зависящим от руководителя, находящимся вне пределов его контроля и исключающие возможность надлежащего выполнения им своих функций), то финансирование проекта прекращается и проект аннулируется.

10.2. Состав НИК может изменяться в течение срока выполнения проекта только по обоснованному представлению руководителя НИК в следующих случаях:

- в случае ненадлежащего исполнения одним из членов НИК своих функций в проекте;
- в случае исключения студента/аспиранта из ПСТГУ;
- в случае длительной болезни или длительной командировки (стажировки) члена НИК.

10.3. Все изменения, вносимые в состав НИК, должны соответствовать критериям, указанным заявке, победившей в конкурсе научных проектов.

10.4. В случае, если из НИК выходит любой исполнитель проекта указанный в заявке, руководитель НИК обязан представить в Фонд в письменном виде

мотивированное объяснение причин выхода члена НИК из его состава. В случае, если Совет Фонда сочтет указанные в объяснении причины убедительными и достаточными, руководитель НИК вправе в течение 10 дней после принятия Советом Фонда его объяснений представить кандидатуры новых членов НИК на утверждение. Если причины выхода члена НИК из коллектива будут признаны неубедительными и неудовлетворительными, Совет Фонда должен рассмотреть вопрос о досрочном прекращении финансирования проекта. Решение о досрочном прекращении финансирования проекта автоматически влечет за собой запрет для руководителя и всех членов НИК участвовать в двух ближайших конкурсах научно-исследовательских проектов Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета.

## 11. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА И ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

11.1. Финансирование проекта может быть прекращено по следующим причинам:

- непредставление итогового научного отчета по проекту в срок, указанный в п.8.8 настоящего Положения;
- решение Совета Фонда на основании результатов экспертизы итогового научного отчета;
- невозможность выполнения надлежащим образом руководителем НИК своих функций в соответствии с п. 3.6 и 10.4 настоящего Положения;
- невыполнение требований по организации и контролю работ по проекту, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения (в том числе нарушение требований о контроле руководителем НИК за состоянием страницы на сайте ПСТГУ).

## 12. УЧАСТИЕ АВТОРА В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРИОДА

12.1 По окончании выполнения проекта члены НИК могут принимать участие в данном конкурсе следующего периода в порядке, установленном настоящим Положением.



**ЗАЯВКА НА КОНКУРС НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**  
**ПСТГУ**

**Название проекта.**

**Название исследовательской группы (в случае выполнения проекта НИК):**

**Состав исследовательской группы:**

*Руководитель проекта: Ф.И.О., учёная степень звание, основное место работы, год рождения*

**Контактные данные руководителя проекта:**

*e-mail:*

*Моб. тел.*

*Раб. тел.*

*Исполнители проекта (в случае выполнения проекта НИК): Ф.И.О., учёная степень звание, основное место работы (учёбы), год рождения<sup>1</sup>*

**Контактные данные администратора проекта:**

*e-mail:*

*Моб. тел.*

*Раб. тел.*

**Направление исследований (п.2.1. Положения о конкурсе)**

**Узкая область исследований (научное направление)**

**Аннотация исследования (на русском языке, не менее 300 слов)**

**Аннотация исследования (на английском языке, не менее 300 слов)**

**Ключевые слова, в количестве, позволяющем адекватно описать узкую область**

---

<sup>1</sup> Для исполнителей, работающих в ПСТГУ менее, чем на 0,5 ставки, а также не работающих в ПСТГУ, краткое обоснование участия (список задач и функций привлекаемого специалиста)

**исследований** (научное направление)

**Актуальность планируемого исследования и его значение для развития актуальных направлений в данной научной области** (обязательно включающее в себя оценку самой области исследований)

**Формулировка научной проблемы, которую исследовательская группа собирается решать, конкретных гипотез, которые будут проверены**

**Цели и задачи исследования**

**Описание методик, методов исследования, получения научного результата, включая описание источников информации для проведения работы**

**Научная новизна планируемых результатов исследования**

**Практическая значимость предполагаемых результатов исследования и их значение для конкретных (указать) прикладных областей деятельности** (для фундаментальных исследований пункт возможно не заполнять) (не более 0.5 стр.)

**Описание ключевых научных результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами по теме исследования** (не более 0.5 стр.)

**Планируемые публикации:**

№№	Планируемый результат	Количество
1.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Web of science	
2.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Scopus	
3.	Количество публикаций в журналах, включённых в индекс ERIH PLUS	
4.	Количество публикаций в журналах, включённых в перечень изданий, рекомендованных ВАК	
5.	Количество монографий	

**Краткое описание имеющегося у исследователя / коллектива научного задела по предлагаемому проекту** (не более 1 стр.)

**Список основных относящихся к выбранному направлению исследований публикаций исследователя / руководителя и исполнителей исследовательской группы за три последних календарных года до даты объявления конкурса** (статьи

*в рецензируемых журналах, монографии, учебники – не более 10 публикаций)*

**Докторские и кандидатские диссертации, защищенные под руководством руководителя и членов проекта старше 35 лет, за последние три календарных года до даты объявления конкурса**

**Руководство научными семинарами, спецкурсами, мастер-классами, подготовкой аспирантов ПСТГУ, индивидуальная научная работа со студентами ПСТГУ**

**Участие в программных комитетах и организации конференций, школ, симпозиумов членами научно-исследовательской группы в России и за рубежом за последние три календарных года до даты объявления конкурса**

**Функции в данном проекте и ожидаемые научные результаты каждого молодого члена коллектива (студент, аспирант) – информация, представляемая исследователем / руководителем научно-исследовательской группы**

**Согласие исследователя / авторов научно-исследовательской группы на размещение в открытом доступе на сайте Фонда и официальном сайте ПСТГУ текстов отчета, списка публикаций и тезисов докладов по проекту *(в произвольной форме)***

**Участие исследователя / членов научно-исследовательской группы в других проектах, которые финансируются в настоящее время ПСТГУ или другими организациями**

**К заявке прилагаются рекомендательные письма:**

- 1.
- 2.
- .....

**Размер запрашиваемого финансирования (руб.)**

Срок реализации проекта - \_\_\_\_\_ месяцев (с 00.00.0000 по 00.00.0000)

**Подпись руководителя проекта**

**Смета проекта:**

№ п/п	Статья расходов	Размер выплаты (руб.)	Количество выплат	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Оплата труда штатных сотрудников ПСТГУ, участвующих в реализации проекта:			
1.1.	<i>ФИО (должность)</i>			
1.2.	<i>ФИО (должность)</i>			
2.	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)			
3.	Вознаграждение лицам, привлекаемых по гражданско-правовым договорам			
3.1.	<i>ФИО (основное место работы, должность)</i>			
3.2.	<i>ФИО (основное место работы, должность)</i>			
4.	Страховые взносы на ФОТ (27,1%)			
	Итого на оплату труда			

№	Статья расхода	Стоимость за единицу	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)
5.	Командировочные расходы			
6.	Приобретение литературы			
7.	Канцелярские расходы			
8.	<i>.... (иные статьи расходов)</i>			
	Всего:			

**Обоснование статей расхода:**

**Согласие на обработку и хранение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку Фонду развития науки ,образования и семьи «Живая традиция», ОГРН 1127799018357 (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях проведения Оператором конкурса научно-исследовательских проектов ПСТГУ, утвержденных решением Совета Фонда.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.